

令和5年度 【障害者向け製品等の販路開拓支援事業】 電子申請マニュアル

jGrants

採択者用

GビズIDに関するご不明点等は、
「GビズID ヘルプデスク(0570-023-797)」へ
お問い合わせください。

目次

I. ログイン

- | | |
|------------------|------|
| 1. 事業者専用画面へのログイン | p. 2 |
| 2. 自社情報の確認 | p. 4 |

II. 各申請方法

- | | |
|-------------------|------|
| 1. 「辞退届」を提出したい | p.6 |
| 2. 「変更承認申請」を提出したい | p.8 |
| 3. 「中止承認申請」を提出したい | p.10 |
| 4. 「変更届」を提出したい | p.12 |
| 5. 「実績報告書」を提出したい | p.14 |



実績報告では、公社指定様式のみ電子申請可能です。
実績確認に必要な帳票類については、別途郵便により提出してください。

- | | |
|-------------------|------|
| 6. 「助成金請求書」を提出したい | p.16 |
|-------------------|------|

I ログイン

1. 事業者専用画面へのログイン

● jGrantsには以下のようにログインしてください

ブラウザ環境：Google Chrome, Firefox, Safari, Edgeの最新バージョンをご利用ください。

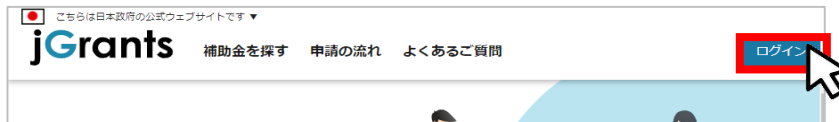
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>



Internet Explorerでは、添付の書類を正常にアップロードできない等の不具合が発生するためお控えください。なお、EdgeのIEモードでも同様の事象が発生する可能性があります。

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



手順2

ログイン画面の「GビズIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



手順4

ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】	【アプリ認証】
<p>① 登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送られます。</p> <p>② 届いたワンタイムパスワードを入力します。</p> <p>③ 「OK」ボタンを押下します。</p> <p>認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。</p> <p>※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。</p>	<p>① 専用アプリを起動します。</p> <p>② 認証します。</p> <p>(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)</p> <p>認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。</p> <p>① スマートフォンアプリ画面は待ち</p> <p>② ボタン認証</p> <p>※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。</p>

手順5

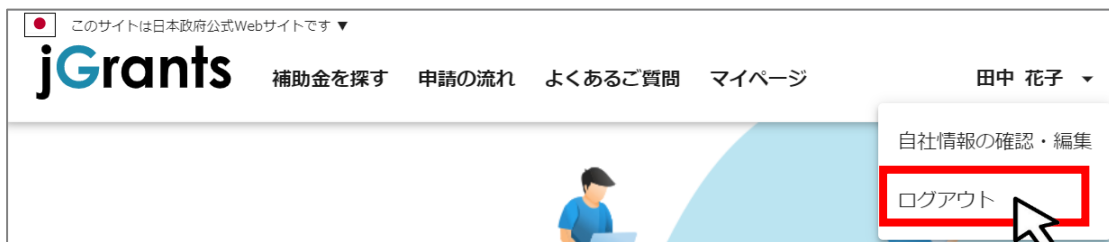
ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後、ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

● 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



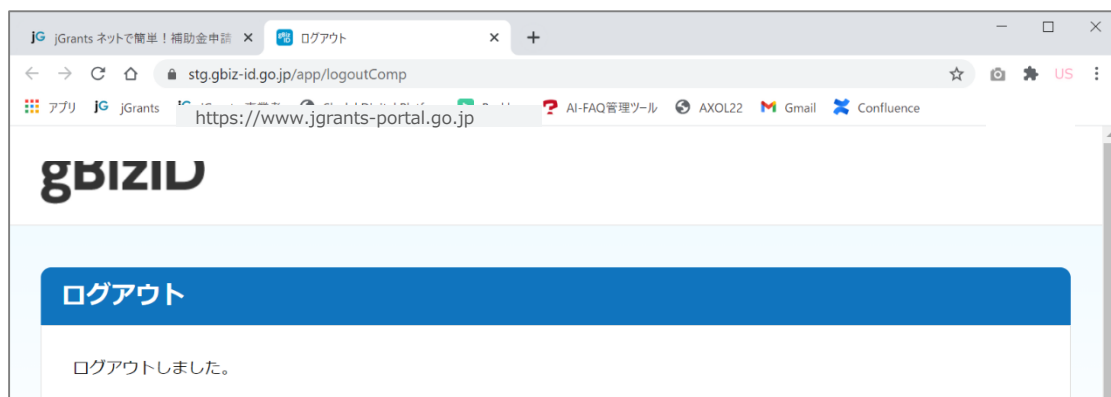
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示ができるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



⚠ 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBIZIDのログアウトページが表示されます。

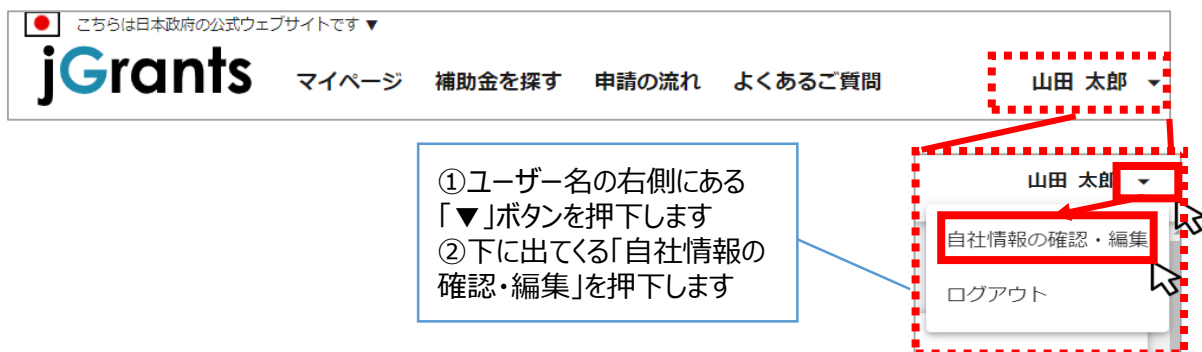


2. 自社情報の確認

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます
(修正したい場合も同様です)

The screenshot shows the '自社情報の確認・編集' page. The '登録情報の追加・変更' section is highlighted with a red dashed box. It contains a form for updating user information. At the bottom right, the '保存する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

The screenshot shows the jGrants 'マイページ' (My Page). The '申請履歴' (Application History) section is highlighted with a red dashed box. It contains a table with the following columns: 事業 (Project), 補助金 (Grant), 手続き (Process), 事業開始日 (Start Date), and 事業終了日 (End Date). The table lists several projects, including '事業計画支援事業' and '新規アプリ開発事業'. A blue callout box contains the following instruction:

申請履歴の一覧から、本事業で申請した案件を選択

● 「事業の詳細」から、「提出可能な申請」を選択できます。

事業の詳細

第2回募集の場合は、（第2回）
第3回募集の場合は、（第3回）
と表示されます。

補助金	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業	
手続き	01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFI-0001121770	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム

中止承認申請フォーム

実績報告フォーム

変更届フォーム

辞退届フォーム

申請する

申請する

申請する

申請する

申請する

一覧に戻る

ここから申請したい内容のフォームを選択します。
個別の申請方法は次ページ以降をご確認ください。

入力する際は、提出書類一式の電子データを用意した上で操作を始めてください。

II 各申請方法

1. 「辞退届」を提出したい

● 「提出可能な申請」から「辞退届フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金 [令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）](#)

事業

手続き 01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文画）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFT-0001121770	

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム [申請する](#)

中止承認申請フォーム [申請する](#)

実績報告フォーム [申請する](#)

変更届フォーム [申請する](#)

辞退届フォーム [申請する](#)

[一覧に戻る](#)

● 必要項目を入力し、辞退届を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名 令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

申請フォーム名 辞退届フォーム

「辞退届」が必要なケース

交付決定の内容又はこれに付された条件に異議があり、助成金の交付の申請を取り下げようとするときは、交付決定通知を受けた日から14日以内に、本「辞退届」を提出する必要があります。

事業及び申請の基本情報

法人名/番号 本営不動産 法人番号/事業管理番号 6738FF1E

① 担当者氏名（姓） ② 担当者氏名（名）

③ 担当者メールアドレス

※アットマーク(@)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

辞退届出書

辞退届フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。

④ 辞退届を添付 [ファイルを選択](#)

[申請する](#) [一時保存する](#)

- ①担当者氏名（姓）
- ②担当者氏名（名）
- ③担当者メールアドレスを入力
- ④記入した辞退届を添付


辞退届は、様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。

1. 「辞退届」を提出したい

● 辞退届が受理もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分 ▾

15:00 (0 分前) ☆ ↶ ⋮

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：辞退届フォーム

https://mmt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hc34UAA

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いたしても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

事業の詳細

補助金

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き

15_事業終了_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文書）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
辞退届フォーム	通知済み	2023年7月4日 14:43	文書表示		RFI-0001121774	
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	採択通知済み	2023年7月4日 11:33	文書表示		RFI-0001121770	

名 称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇 様

公益財団法人東京都中小企業振興公社
障害者向け製品等の販路開拓支援事業 事務局

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業に係る辞退届の受理について（手続き終了）

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業について、辞退届を受理しましたので、お知らせします。
つきましては、j グランツの手続き名を「事業終了」に変更します。
今後の貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

これで「辞退届」の手続きは終了です。

2. 「変更承認申請」を提出したい

- 「提出可能な申請」から「変更承認申請フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）				
事業					
手続き	01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)				

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文庫）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFI-0001121770	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム

申請済

申請済

申請済

実績報告フォーム

申請済

変更届フォーム

申請済

辞退届フォーム

申請済

申請する

申請する

申請する

申請する

申請する

一覧に戻る

- 必要項目を入力し、変更承認申請を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
申請フォーム名	変更承認申請フォーム

「変更承認申請」が必要なケース

下記①～③に該当する変更を行う場合は、事前に会社の承認を得る必要があります。

①出展展示会等の変更や追加をするとき

②経費区分毎の配分額の20%（増減する経費区分を基準とする）を超えて変更をしようとするとき

③配分額が0であった経費区分に配分しようとするとき

事業及び申請の基本情報

法人名／屋号	法人番号／事業登記識別番号
本館不動産	6738FF1E
<input checked="" type="checkbox"/> 印刷 担当数氏名（姓）	<input checked="" type="checkbox"/> 印刷 担当数氏名（名）
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 印刷 担当メールアドレス	
<input type="text"/>	

※アットマーク(@)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

変更承認申請書

変更承認申請書フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。

<input checked="" type="checkbox"/> 必須 変更承認申請書を添付	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
---	--

添付資料等

<input type="text"/>	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
----------------------	--


- ①担当者氏名（姓）
- ②担当者氏名（名）
- ③担当者メールアドレス を入力
- ④記入した変更承認申請を添付
変更承認申請は、
様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。
- ⑤変更に伴う書類を添付

2. 「変更承認申請」を提出したい

● 変更承認申請が承認もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】



jGrants

<no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分

16:39 (0 分前)

☆

↩

⋮

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：変更承認申請フォーム

<https://mmt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0980000001he4gUAA>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

事業の詳細

補助金

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き

03_変更申請受領_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
変更承認申請フォーム	通知済み	2023年7月4日 16:37	文書表示	変更承認通知	RFI-0001121785	
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	採択通知済み	2023年7月4日 15:24	文書表示		RFI-0001121777	

令和5年●月●日

名称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇様

公益財団法人東京都中小企業振興公社
障害者向け製品等の販路開拓支援事業事務局

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業の内容変更に伴う承認について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
このたび、ご申請いただきました変更承認申請を承認しましたので、ご連絡いたします。

つきましては、通知文書添付ファイル（変更承認通知書）を必ずご確認くださいませようお願いいたします。
なお、別紙(変更承認通知書)は郵送いたしませんので、各自ダウンロードの上、データを保管いただきますようお願いいたします。

以上、どうぞよろしくお願いいたします。

〇東中企助〇号
令和〇年〇月〇日

〇〇株式会社
〇〇様

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理 事 長 中西 充

令和4年度 障害者向け製品等の販路開拓支援事業の内容変更に伴う承認について

令和〇年〇月〇日付をもって申請のあった助成事業の内容変更については、下記のとおり承認します。

記

1

申請区分

[] 区分A: バス・ボート関連の製品等
[〇] 区分B: 障害者・高齢者向け製品等

2

承認内容

(1) 「助成事業変更承認申請書」のとり
(2) 交付予定額の変更の有無

有

〇〇円

これで「変更承認申請」の手続きは終了です。

3. 「中止承認申請」を提出したい

- 「提出可能な申請」から「中止申請フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業	
手続き	01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文画）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFT-0001121770	

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム	申請する
中止承認申請フォーム	申請する
実績報告フォーム	申請する
変更届フォーム	申請する
辞退届フォーム	申請する

一覧に戻る

- 必要項目を入力し、中止承認申請を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
申請フォーム名	中止承認申請フォーム

「中止(廃止)承認申請」が必要なケース
助成事業者の状況や外部状況の変化等により、申請した事業内容をすべて中止する場合は、本「中止(廃止)承認申請」を行い、会社の承認を得る必要があります。

事業及び申請の基本情報

法人名/届出 本堂不動産	法人番号/事業登録番号 6738FF1E
代表者氏名(姓) ①	代表者氏名(名) ②
代表者メールアドレス ③	

※アットマーク(@)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

中止承認申請書

中止承認申請書フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。

必須 中止承認申請書を添付 ④

ファイルを選択

申請する 一時保存する

- ①担当者氏名（姓）
- ②担当者氏名（名）
- ③担当者メールアドレス を入力
- ④記入した中止承認申請を添付
中止承認申請は、様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。

3. 「中止承認申請」を提出したい

● 中止承認申請が承認もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】

JGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分

こちらがGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：中止承認申請フォーム

https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hc4gUAA

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) JGrants

14:05 (0 分前)

☆ ↶ ⋮

事業の詳細

補助金

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き

15_事業終了_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請

※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文書）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
中止承認申請フォーム	通知済み	2023年7月5日 13:59	文書添付	通知文書.pdf	RFI-0001121793	

名称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇様

5 東中企助第●号
令和5年●月●日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理事長 中西 充

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業の中止（廃止）に伴う承認について

令和●年●月●日付で申請のあった助成事業の中止（廃止）について、下記のとおり承認したので通知します。

記

1 助成対象商品
〇〇

2 助成予定額
〇〇円

3 中止理由
中止（廃止）承認申請書のとおり

〇〇株式会社
〇〇様

〇東中企助〇号
令和〇年〇月〇日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
理事長 中西 充

令和4年度 障害者向け製品等の販路開拓支援事業の中止（廃止）に伴う承認通知書

令和〇年〇月〇日付をもって申請のあった助成事業の内容変更については、下記のとおり承認します。

記

1 申請区分 [] A: パラスポーツ関連の製品等
[〇] B: 障害者・高齢者向け製品等

2 助成対象商品 〇〇

3 交付予定額 〇〇円

4 中止理由 中止（廃止）承認申請書のとおり

これで「中止承認申請」の手続きは終了です。

4. 「変更届」を提出したい

● 「提出可能な申請」から「変更届フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き

01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文画）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFT-0001121770	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム

申請する

中止承認申請フォーム

申請する

実績報告フォーム

申請する

変更届フォーム

申請する

辞退届フォーム

申請する

一覧に戻る

● 必要項目を入力し、変更届を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

申請フォーム名

変更届フォーム

「変更届」が必要なケース

事業及び申請の基本情報

法人名/留付

本宅不動産

法人番号/事業者識別番号

6738FF1E

担当氏名（姓）

①

担当氏名（名）

②

担当メールアドレス

③

※アットマーク(＠)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

変更届出書

変更届フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。

必用 変更届を添付

④

ファイルを選択

GビズIDの引継ぎを伴う場合のみ入力

※個人事業主が法人化する場合等、GビズIDの引継ぎを伴う場合のみ、以下の項目を入力してください。

法人名/番号（変更前）

⑤

法人名/番号（変更後）

法人番号/事業者識別番号（変更前）

法人番号/事業者識別番号（変更後）

備考・その他

その他添付資料

⑥

その他添付資料

ファイルを選択

申請する

一時保存する


- ①担当者氏名（姓）
②担当者氏名（名）
③担当者メールアドレス を入力
④記入した変更届を添付
変更届は、様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。
⑤GビズIDの引継ぎを伴う場合のみ入力
⑥登記簿謄本等の資料を添付

4. 「変更届」を提出したい

● 変更届が受理もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>

To 自分

13:54 (0 分前) ☆ ↶ ⋮

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：変更届フォーム

<https://mml-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hc4gUAA>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご覧ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いたしても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

事業の詳細

補助金

[令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）](#)

事業

手続き

07_変更届受理_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文書表示）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
変更届フォーム	通知済み	2023年7月5日 13:48	文書表示		RFI-0001121791	
変更承認申請フォーム	通知済み	2023年7月4日 16:37	文書表示		RFI-0001121785	
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	採択通知済み	2023年7月4日 15:24	文書表示		RFI-0001121777	

名称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇様

公益財団法人東京都中小企業振興公社
障害者向け製品等の販路開拓支援事業 事務局

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業に係る変更届の受理について

令和●年●月●日付で提出のあった令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業変更届を受理しましたので、お知らせします。

担当部署：企画管理部 助成課
住所：〒101-0022
東京都千代田区神田練堀町3-3
大東ビル4階
電話：03-3251-7894

これで「変更届」の手続きは終了です。

5. 「実績報告書」を提出したい

● 「提出可能な申請」から「実績報告フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金
令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き
01_交付申請_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文画）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_実績報告フォーム	申請済み	2023年7月4日 11:33			RFT-0001121770	

提出可能な申請
提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

変更承認申請フォーム

中止承認申請フォーム

実績報告フォーム

変更届出フォーム

辞退届出フォーム

申請する

申請する

申請する

申請する

申請する

一覧に戻る

● 必要項目を入力し、実績報告書を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名
令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第2回）

申請フォーム名
実績報告フォーム

「実績報告」が必要なケース
補助事業が完了した場合に提出ください。
公社指定様式以外の帳票類については、別途郵送が必要です。簡易書留などの記録が残る方法で提出してください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

①

②

③

※アットマーク(@)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

実績報告書

実績報告書フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。
公社指定様式以外の帳票類については、別途郵送が必要です。簡易書留などの記録が残る方法で提出してください。

必須 実績報告書を添付

④

ファイルを選択

添付資料(予備)

予備①

⑤

ファイルを選択

予備②

ファイルを選択

予備③

ファイルを選択

予備④

ファイルを選択

- ①担当者氏名（姓）
②担当者氏名（名）
③担当者メールアドレス を入力
④記入した実績報告書を添付
実績報告書は、
様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。

※なお、公社指定様式以外の帳票類については、別途郵送が必要です。簡易書留など記録の残る方法により提出してください。

⑤添付資料（予備）
事務局からの指示があった場合に使用する欄です。




5. 「実績報告書」を提出したい

● 実績報告書が受理もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分 ▼

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：実績報告フォーム

<https://mnt-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hcHtU1A/>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料を確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、
予めご了承ください。

(c) jGrants

提出された実績報告書（公社指定様式及び帳票類）をもとに、完了検査を行います。

完了検査実施後、受理となります。

事業の詳細

補助金	令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業	
手続き	11_助成金額確定_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
実績報告フォーム	通知済み	2023年7月5日 14:36	文面表示	90_R5原告者_様式第9号_確定通知書.xlsx	RFI-0001121796	
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	採択通知済み	2023年7月5日 14:24	文面表示		RFI-0001121794	

完了検査実施から1～2か月後に、助成金額の確定通知が届きます

名称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇 様

令和5年●月●日

様式第9号(第13条関係)

家 中 会 館 第 号
年 月 日

公益財団法人東京都中小企業振興公社
障害者向け製品等の販路開拓支援事業事務局

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業の助成金額確定について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
助成金額が確定しましたので、ご連絡いたします。

つきましては、通知文書添付ファイル（助成金額確定通知書）を必ずご確認くださいませようお願いいたします。
なお、別紙(助成金額確定通知書)は郵送いたしませんので、各自ダウンロードの上、データを保管いただきますようお願いいたします。

以上、どうぞよろしくお願いいたします。

担当部署：企画管理部 助成課
障害者向け製品等の販路開拓支援事業担当
住所：〒101-0022
東京都千代田区神田練馬町3-3
大東ビル4階
電話：03-3251-7894

費 用 区 分		当初交付決定 又は変更後	実績報告書 助成予定額	助成対象経費の 区分は 経費科目	助成金 確定額 (円未満は四捨五入)	備考
経費区分① 経費区分② 経費区分③ 経費区分④ 経費区分⑤ 経費区分⑥ 経費区分⑦ 経費区分⑧ 経費区分⑨ 経費区分⑩ 経費区分⑪ 経費区分⑫ 経費区分⑬ 経費区分⑭ 経費区分⑮ 経費区分⑯ 経費区分⑰ 経費区分⑱ 経費区分⑲ 経費区分⑳ 経費区分㉑ 経費区分㉒ 経費区分㉓ 経費区分㉔ 経費区分㉕ 経費区分㉖ 経費区分㉗ 経費区分㉘ 経費区分㉙ 経費区分㉚ 経費区分㉛ 経費区分㉜ 経費区分㉝ 経費区分㉞ 経費区分㉟ 経費区分㊱ 経費区分㊲ 経費区分㊳ 経費区分㊴ 経費区分㊵ 経費区分㊶ 経費区分㊷ 経費区分㊸ 経費区分㊹ 経費区分㊺	経費区分①					
	経費区分②					
	経費区分③					
	経費区分④					
	経費区分⑤					
	経費区分⑥					
	経費区分⑦					
	経費区分⑧					
	経費区分⑨					
	経費区分⑩					
	経費区分⑪					
	経費区分⑫					
	経費区分⑬					
	経費区分⑭					
	経費区分⑮					
	経費区分⑯					
	経費区分⑰					
	経費区分⑱					
	経費区分⑲					
	経費区分⑳					
	経費区分㉑					
	経費区分㉒					
	経費区分㉓					
	経費区分㉔					
	経費区分㉕					
	経費区分㉖					
	経費区分㉗					
	経費区分㉘					
	経費区分㉙					
	経費区分㉚					
	経費区分㉛					
	経費区分㉜					
	経費区分㉝					
	経費区分㉞					
	経費区分㉟					
	経費区分㊱					
	経費区分㊲					
	経費区分㊳					
	経費区分㊴					
	経費区分㊵					
	経費区分㊶					
	経費区分㊷					
	経費区分㊸					
	経費区分㊹					
	経費区分㊺					
合 計 (㉑+㉒)						

助成金額の確定通知受領後、「助成金請求フォーム」が表示されます

6. 「助成金請求書」を提出したい

- 「提出可能な申請」から「助成金請求フォーム」を選択します。

事業の詳細

補助金

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

事業

手続き

11_助成金額確定_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

助成金請求フォーム

申請する

- 必要項目を入力し、請求書を添付して申請します。

申請

申請先情報

補助金名

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

申請フォーム名

助成金請求フォーム

事業及び申請の基本情報

法人名／番号

本堂不動産

法人番号／事業者識別番号

6738FF1E

必須

担当者氏名（姓）

①

必須

担当者氏名（名）

②

必須

担当者メールアドレス

③

※アットマーク(@)を含む正しい形式で、半角英数字で入力してください。

助成金請求書

助成金請求フォーマットは公社様式集からダウンロードしてください。

必須

助成金請求書を添付

④

ファイルを選択

申請する

一時保存する

①担当者氏名（姓）
②担当者氏名（名）
③担当者メールアドレス を入力
④記入した助成金請求書を添付
請求書は、
様式集（<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki/index.html>）からダウンロードできます。

16

6. 「助成金請求書」を提出したい

● 助成金請求書が受理もしくは差戻されると、通知メールが届きます。

【差戻の場合】
修正の上、再申請してください。

【受理の場合】



jGrants <no-reply@jgrants-portal.go.jp>
To 自分 ▾

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「通知済み」になりました。

補助金名：令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）
事業名称：
提出申請：助成金請求フォーム

<https://mnl-www.jgrants-portal.go.jp/request-project/a0S9D000001hctHjL>

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料を確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

事業の詳細

補助金

事業

手続き

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業（第1回）

13_支払完了_(令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業)

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文書）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
助成金請求フォーム	通知済み	2023年7月19日 14:24	文書表示		RFI-0001122031	
実績報告フォーム	通知済み	2023年7月19日 14:36	文書表示	90_R5障害者向け製品等の販路開拓支援事業_様式第9号_様式通知書.xlsx	RFI-0001121796	
01_令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業_申請フォーム	採択後通知済み	2023年7月5日 14:24	文書表示		RFI-0001121794	

名 称：〇〇株式会社
代表者名：〇〇 〇〇 様

公益財団法人東京都中小企業振興公社
障害者向け製品等の販路開拓支援事業事務局

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業に係る助成金交付及び今後の注意事項について

令和5年度障害者向け製品等の販路開拓支援事業について、ご請求の助成金交付の手続きを完了しましたので、お知らせします。
また、下記のとおり、助成金交付後の注意事項をご連絡しますので、ご確認の程よろしくお願い致します。

記

1 実施結果状況報告書(企業化状況報告書)の提出
助成事業交付決定年度の翌年度から5年間、各年度が終了する毎に助成事業の実施結果について、jGrantsにより報告する必要があります。

2 関係書類の保存
助成事業に係る関係書類及び帳簿類は、助成事業が完了した年度の翌年度から起算して5年間、保存しなければなりません。

3 公社職員による調査等
助成事業の実施状況、助成金の収支、帳簿書類等について、立入り調査を行い、報告を求めることがあります。

助成金交付及び今後の注意事項についての通知が来ます。
通常、この通知が来てから1か月を目安に指定された口座に入金されます。

これですべての手続きは終了です。